

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuvataideteriapalvelujen pienhankinta Lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän Nuorisovastaanottoon**TRE:416/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Eija Haapanen, p. 040 639 7871, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Piia Niinikoski, p. 041 730 2292, vastaava sairaanhoitaja Niina Immonen, p. 044 423 5526, suunnittelija Elisa Sivula p. 044 481 1115, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Esityksen mukaisesti kuvataideteriapalvelu hankitaan Hopeinen Lyhty:ltä (Y-tunnus 2422139-3) lyhytterapiamuodoksi Nuorisovastaanoton asiakkaille.

Sopimuskausi on 01.04.2022- 31.12.2024.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta yhteensä noin 7 000 €/vuosi. Hankinta ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Pienhankinnan kohteena on Hopeinen Lyhty:n (Y-tunnus 2422139-3) ryhmämuotoinen kuvataideteriapalvelu lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän Nuorisovastaanoton asiakkaille tehdyn hoitosuunnitelman mukaiseksi lyhytterapeuttiseksi hoitomuodoksi. Sopimus sisältää mahdollisuuden myös yksilömuotoiseen kuvataideteriapalveluun.

Sopimuskausi on 01.04.2022- 31.12.2024.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Koska kyseessä palvelu, jonka arvo jää alle sotepalveluhankintarajan ja muutoin kilpailuttamalla ei saavutettaisi parempia hinta- tai laatu-ehtoja, pyydettiin tarjousta vain Hopeinen Lyhty:lta.

Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltavuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjoajan tarjous vastasi tarjotulle palvelulle asetettuja vaatimuksia.

Tilaaaja maksaa palveluntuottajalle palveluntuottajan tarjouksessa olleen hinnoittelun mukaisesti.

Ryhmämuotoinen kuvataideterapia:

648 €/6hlö/6krt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yksilömuotoinen kuvataideterapia:

168 €/hlö/6krt

Hinnan katsottiin olevan sopiva.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta yhteensä noin 7 000 €/vuosi.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Sopimus tulee julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Tiedoksi

Hopeinen Lyhty/ Minna Sallinen, Taru Kuosmanen, Piia Niinikoski, Niina Immonen, Elisa Sivula, Hankintatiimi (ostopalvelut.tilaaja@tampere.fi)

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maria Päivänen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 22.3.2022

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere

21.03.2022

Eija Haapanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.